

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»
Касимовского муниципального округа Рязанской области

Приказ

21.01.2026 г.

№ 13

О назначении должностного лица, ответственного за исполнение мероприятий по
снижению бюрократической нагрузки в МБОУ «СШ № 7»

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СШ № 7» на 2025-2026 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Захарову Т.А., заместителя директора по УР.
3. Захаровой Т.А.:
 - разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СШ № 7» на официальном сайте школы;
 - ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при Реализации программ среднего профессионального образования» под роспись;
 - не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СШ № 7»

Н.В.Фадюнина

Приложение 1
к приказу МБОУ «СШ № 7»
от 21.01.2026 г. № 13

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СШ № 3»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 22.01.2026	Фадюнина Н.В.	
2.	Проведение педагогического совета по снижению документарной нагрузки педагогических работников	Январь 2026г.	Фадюнина Н.В. Есина О.А.	
3	Приведение анализа локальных актов МБОУ «СШ № 7» на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 28.01.2026	Захарова Т.А. Есина О.А. Недорезова Н.Е. Авдеева Н.Н.	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 28.01.2026	Захарова Т.А. Есина О.А. Недорезова Н.Е. Авдеева Н.Н.	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 28.01.2026	Захарова Т.А. Есина О.А. Недорезова Н.Е. Авдеева Н.Н.	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Захарова Т.А. Есина О.А. Недорезова Н.Е. Авдеева Н.Н.	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Захарова Т.А. Есина О.А. Недорезова Н.Е. Авдеева Н.Н.	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Захарова Т.А. Есина О.А. Недорезова Н.Е. Авдеева Н.Н.	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Захарова Т.А. Есина О.А. Недорезова Н.Е. Авдеева Н.Н.	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Фадюнина Н.В.	